



T.C
KIRIKKALE VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



CUMHURİYET MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2024 – 2028 STRATEJİK PLAN





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
1881 – 1938

**HAKİKİ MÜRŞİT İLİMDİR FENDİR, İLİM VE FENDEN BAŞKA YOL GÖSTERİCİ ARAMAK GAFLETTİR,
DALALETTİR, CEHALETTİR.**

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

OKUL BİLGİLERİ

İli: KIRIKKALE			İlçesi: MERKEZ		
Adres:	Karşıyaka Mahallesi Okul Caddesi No:34 KIRIKKALE		Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com.tr/maps/dir/39.9122432,32.874496	
Telefon Numarası:	0318 256 06 59		Faks Numarası:	0318 256 43 00	
e- Posta Adresi:	746236@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://kirikkalecumhuriyettml.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	746236		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1971			Toplam Çalışan Sayısı :	34	
Öğrenci Sayısı:	Kız	215	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	132		Erkek	24
	Toplam	347		Toplam	35
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21,6	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21,6
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		10,8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		347	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4,5

YERLEŞİM		
Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe alanı
8900m2	810 m2	8090 m2
SOSYAL TESİSLER		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	66	50 m2
SPOR ALANLARI		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	50	500 m2
Futbol Sahası	40	100 m2

SUNUŞ



Yaşadığımız bilgi çağı sürekli değişimi ve kendimizi yenilemeyi zorunlu hale getirmiştir. Hiç şüphe siz bu değişimin en önemli paydaşlarından biri gelecek nesillerimizi yetiştirecek okullarımız olacaktır. Bu çerçevede sadece şu anı değil geleceği de kapsayan hedeflerin belirli bir plan çerçevesinde gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Stratejik planlama ile okulumuz gelecekteki önceliklerine ve hedeflerine planlı bir şekilde ulaşacaktır. Bu tespitler ışığında Okulumuz Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yeni stratejik planı hazırlama çalışmalarına başlamıştır. Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize, Strateji Geliştirme Kurulu/Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak herkese teşekkür ederim.

Müşdeba ALTAY
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2 Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi

Analiz 2.7.11 Teşkilat

Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik

Düzey 2.7.4 Mali

Kaynaklar

2.7.5.İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. EKLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN

HAZIRLIK SÜRECİ



1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Üst Kurulu Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
BAŞKAN	MÜŞDEBA ALTAY	OKUL MÜDÜRÜ
ÜYE	GÜRCAN FIRAT	MÜDÜR YARDIMCISI
ÜYE	ADEM YILMAZ	ÖĞRETMEN
ÜYE	NİLÜFER İSSİSU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
ÜYE	DİLEK POZAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ

Tablo 2. Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
BAŞKAN	ABDULLAH SADIÇ	MÜDÜR YARDIMCISI
ÜYE	YÜKSEL AYDIN	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ
ÜYE	MERVE EKER	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
ÜYE	SAMET BULDUK	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ
ÜYE	ERCAN ERDAL	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
ÜYE	EMİNE ÇAVUŞOĞLU	VELİ
ÜYE	TANER AYDIN	VELİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ



2.1. KURUMSAL TARİHÇE

Kırıkkale Cumhuriyet Lisesi Karşıyaka mahallesinde 8900 metre karelik bir alan içinde 810 metre kare kullanım alanına 3 kat 2 blok üzerine 1970 yılında Cumhuriyet Ortaokulu olarak inşa edilmiştir.

Cumhuriyet Orta Okulu 1974-1975 öğretim yılına kadar ortaokul olarak eğitim-öğretime devam etmiş olup bu tarihten itibaren Lise öğrenci kayıtları da bünyesine almış ve okulun adı Cumhuriyet Lisesi olarak tescil edilmiştir. 1991-1992 öğretim yılı sonu itibarıyla okul bünyesindeki orta kısım kaldırılmıştır.

Cumhuriyet Lisesi bugüne kadar 3835 öğrenci Ortaokul diploması, 3937 öğrenci ise Lise diploması almıştır. 1990 yılında Kırıkkale de okul dışı Lise bitirme başlaması sonrasında okulumuza yoğun ilgi gösterilmiş olup sınavlar kaldırılınca kadar da toplam 1120 öğrenci Lise diploması alarak iş ve toplum hayatının çeşitli kesimlerinde üstün çalışma ve başarılarını sürdürmektedir.

Kırıkkale de halk arasında Süper Lise olarak bilinen Yabancı Dil Ağırlıklı Lise ilk defa 1993-1994 öğretim yılında okulumuzda öğretime açılmış olup hazırlık sınıfı sonrasında 1994-1995 öğretim yılında yeni açılan Süleyman Demirel lisesi bünyesinde devam etmiştir.

1995-1996 öğretim yılında Yabancı Dil Ağırlıklı Lise okulumuzda tekrar öğretime başlamış olup ilk mezunlarını 1998-1999 öğretim yılında vermiştir.

Okulumuz 2011-2012 Eğitim Öğretim yılından itibaren Ticaret Meslek Lisesine dönüştürülmüştür. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Adalet Meslek Lisesi olarak ilk kayıtlarını almıştır.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuz Anadolu Meslek Programı olarak devam etmektedir. M.E.B Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 18.06.2014 tarih ve 70182848/105.01/2498406 sayılı makam onayı ile okulumuzun adı “Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi” olarak belirlenmiştir. Okulumuz 2014-2015 Eğitim Öğretim yılından itibaren Anadolu Meslek programı kapsamında eğitimine devam etmektedir.

2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi tarafından tekrar gözden geçirilmiştir. 4 yıl boyunca uygulanmış olan stratejik planımızda öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşıldığı görülmüştür. Okulumuz birimleri tarafından toplanan verilere dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Eğitim ve Öğretimde Kalite, Eğitim ve Öğretime erişim-Katılım ve Kurumsal Kapasiteden oluşan 3 Temanın okulumuzun hedefleri doğrultusunda hazırlandığı ve performans göstergelerinin de ona uygun hazırlandığı görülmüştür. Hedeflerin gerçekçi ve güncel olmasına önem verilmiştir.

2.3. MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3 Cumhuriyet MTA

Lisesinin Bağlı Bulunduğu Kanunlar ve Yönetmelikler Tablosu:

KANUNLAR			
Kanun Konusu	Kanun No ve Kabul Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı
MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU	1739/24.06.1973	24.06.1973	14574
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI KANUNU	5580 / 08.02.2007	14.02.2007	26434
TÜRK BAYRAĞI KANUNU	2893 /22.09.1983	24.09.1983	18171
YÖNETMELİKLER			
Yönetmelik Konusu	Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi		Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	07/09/201 3		28758
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL ÖĞRENCİLERİNİN KILIK VE KIYAFETLERİNE DAİR YÖNETMELİK	27/11/201 2		28480
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ	12/09/201 2		28409
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	20/03/201 2		28239
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ	09/02/201 2		28199
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ÖDÜL VE DİSİPLİN	07/09/200 7		26636
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SINIF GEÇME VE SINAV YÖNETMELİĞİ	04/09/201 0		27692

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	SEKTÖREL VE TEMATİK STRATEJİ BELGESİ
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

2024-2028 Stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmış ve bu kapsamda kurumumuzun ve çalışanlarımızın yasal yükümlülükleri incelenerek ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve dört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

Tablo 5 Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler Tablosu:

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği, Veli rehberliği, Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti, İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme, Katılımın sağlanması, Dış paydaş iş birlikleri, Faaliyet takvimi, Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme, Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri, Faaliyet takvimi, Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti, Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri, Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği, Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler, Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları, Ortak sınavlar, Rehberlik Yönlendirme, Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları, Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLARIN BELİRLLENMESİ

Tablo 6 Paydaş Listesi Tablosu:

PAYDAŞ LİSTESİ		
PAYDAŞ ADI	NEDEN PAYDAŞ	İC-DİS
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	Dış
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	İç
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	İç
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	İç
Memur	Mali ve ayni yönetim desteği	İç
Hizmetli	Yardımcı hizmetler	İç
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	İç
Okul-Aile Birliği	Hizmetten yararlanan	İç
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	Dış
Velilerimiz	Tedarikçi	Dış
Kantin işletmecisi	Beslenme ihtiyacının giderilmesi	İç
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	Dış
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	Dış
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	Dış
Yardımsever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	Dış
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal etkinlik planlama	İç

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	1
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	2
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	Mali ve ayni yönetim desteği	6
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	9
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	3
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	5
Kantin işletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması	8
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal yönden gelişim	7

DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	2
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	4
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	1
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	6
Velilerimiz	Tedarikçi	3
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	5
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	9
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	11
Yardımsever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	7

PAYDAŞ ANKETİ SONUÇLARI

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,72	94,40
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,00	80,00
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	4,16	83,20
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	4,11	82,20
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	4,18	83,60
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,12	82,40
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,24	84,80
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	4,04	80,80
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	3,75	75,00
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	4,28	85,60
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	4,71	94,20
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	3,80	76,00
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	4,44	88,80
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	4,08	81,60
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	4,14	82,80
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,98	79,60
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	4,04	80,80
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	4,80	96,00
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3,96	79,20
20	Klavye kurslarını yeterli buluyorum.	3,92	78,40
	GENEL DEĞERLENDİRME	4,17	83,40

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,93	98,60
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,96	99,20
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,76	95,20
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,16	83,20
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,28	85,60
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,14	82,80
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,49	89,80
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,83	96,60
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,23	84,60
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,21	84,20
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,76	95,20
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,17	83,40
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3,75	75,00
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,00	80,00
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,87	97,40
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,44	88,80
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,65	93,00
	GENEL DEĞERLENDİRME	4,44	88,80

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,28	85,60
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,53	90,60
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,88	97,60
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,65	93,00
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,17	83,40
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,32	86,40
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,02	80,40
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,82	96,40
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor	4,83	96,60
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,92	78,80
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,49	89,80
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,65	93,00
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,92	78,40
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,96	79,20
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,04	80,80
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,96	79,20
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,98	79,60
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,43	68,60
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	3,11	62,20
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	3,75	75,00
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,21	84,20
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	3,80	76,00
	GENEL DEĞERLENDİRME	3,80	76,00

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmekte ve çözüm bulabilmektedir. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım sağlanmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Okulumuzun fiziki şartları yeterli olup; okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar düzenli ve yeterli değildir. Kantinin biraz daha hijyen hale getirilmesi gerekmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. İdare açısından öğretmenler rahattır. Duyurular zamanında iletilmekte ve öğretmenlere idare adil davranmaktadır. Ödüllendirme objektiftir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Veli ilgisi sosyal ve kültürel çevre itibariyle yeteri kadar verimli olmamaktadır

Veli Anketi Sonuçları:

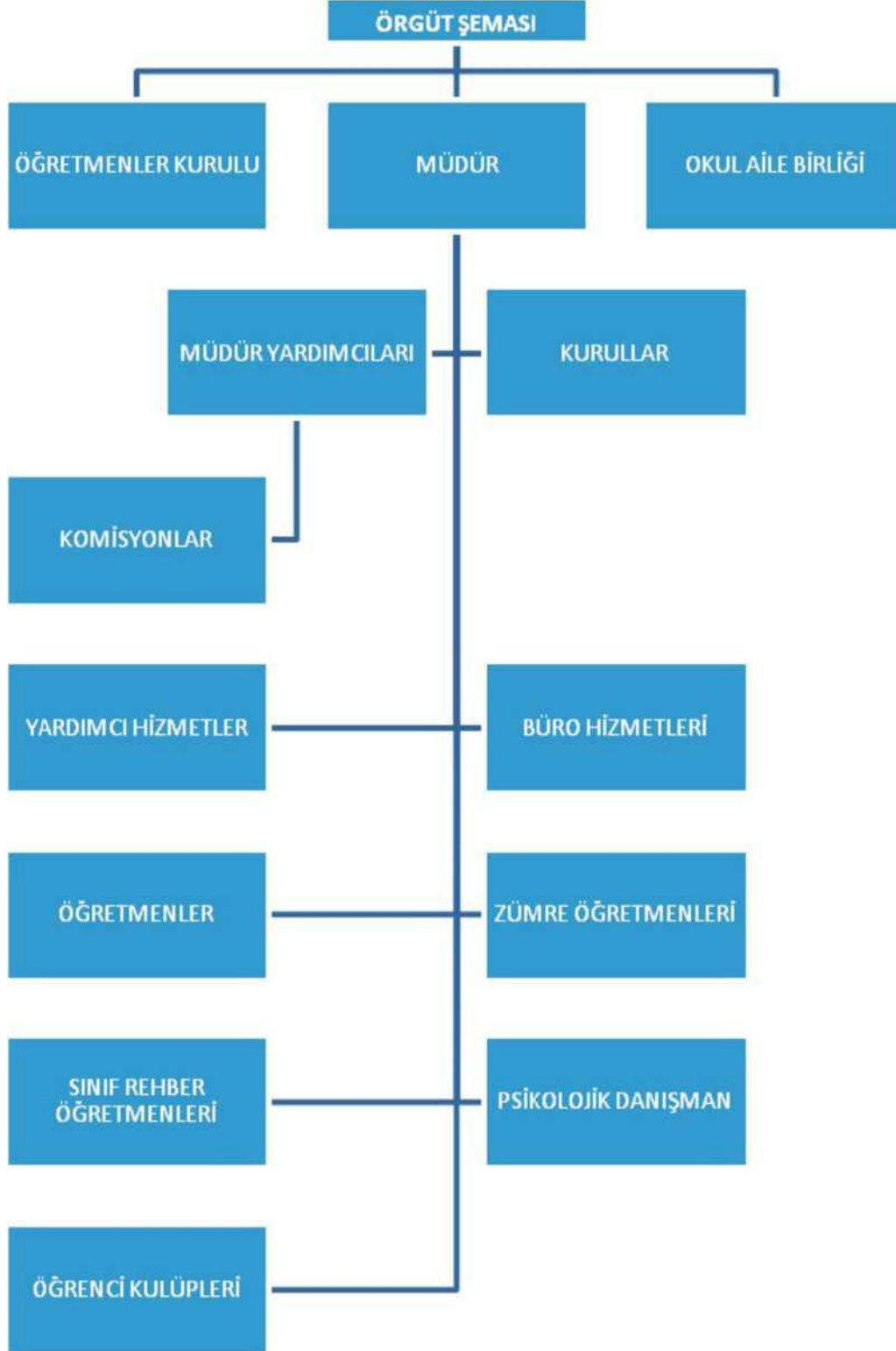
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Velilerimiz öğretmenle ihtiyaç duyduğu zamanlarda görüşme imkanları vardır. Öğrencilerle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencilerle ilgili giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul bahçesinde sportif faaliyetlerin yapıldığı alanların geliştirilmesi gerekmektedir. Velilerimizin evde çocuklarının eğitimi ile daha yakından ilgilenmeleri gerekmektedir.

2.7.KURUM İÇİ ANALİZ

2.7.1 TEŞKİLAT YAPISI

OKULUN ÖRGÜT YAPISI



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Tablo 7. Kurul ve Komisyonlar Tablosu:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Onur Kurulu	Okuldaki olumlu ya da olumsuz tutumla ilgili değerlendirmeyi yapar, belge düzenler.
Okul Meclisi	Okul yönetimine katkı sunar.
Yemekhane Komisyonu	Okul yemekhanesinin idaresi konusunda katkı sunar.
Disiplin Kurulu	Öğrenci davranışlarının okul yönergesine uyumunu kontrol eder.
Okul Aile Birliği	Okullarda yapılacak etkinlikleri yönetmeliklere göre yürütür.
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Kurulu	Öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerine, eğitim sürecinden yetenek ve özelliklerine göre en üst düzeyde yararlanmalarına ve gizilgüçlerini en uygun şekilde kullanmalarına ve geliştirmelerine yönelik çalışmaları yürütür.
OGYE	Okul gelişimini planlayan, planlanan çalışmaları uygulayan çalışmalarda gerekli okul içi ve dışı koordinasyonu ve organizasyonu yürüten çalışma grubudur.
Okul Yayın İnceleme Komisyonu	Öğrencilerin performanslarını veya ürünlerini içeren duyuru, dergi, gazete, duvar gazetesi, broşür, afiş, yıllık ve benzeri yayınları inceleme ve seçim işlerini yürütür.
Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu	Ders kitapları dışındaki kitaplar ile eğitim araçlarının incelenmesi, seçimi ve kullanımını yürütür.

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu:

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de
Müdür Yardımcısı	Ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi

2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI OKUL

ÇALIŞANLARININ DURUMU

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	24	10	34
Rehber Öğretmen	1		1
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	1		1
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	30	10	40

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9-A	5	21	36	11-A	4	18	22
9-B	10	16	26	11-B	14	10	24
9-C	8	17	25	11-C	13	12	25
9-D	1	17	18	11-D	5	5	10
10- A	7	21	28	12-A	6	17	23
10-B	7	12	19	12-B	10	13	23
10-C	6	8	14	12-C	11	14	25
10-D	11	14	25	12-D	4	10	14

YKS, ADLİYE VE İNFAZ KORUMA OLARAK ATANAN ÖĞRENCİ BAŞARI DURUMU

YILLAR	Mezun olan öğrenci sayısı	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Üniversite'ye ve Adalet Bakanlığına Yerleşen Öğr. Sayısı	Üniversite'ye ve Adalet Bakanlığına Yerleşme Yüzdesi
2015	108	108	62	% 57.40
2016	90	90	36	% 40
2017	112	112	45	% 40.17
2018	115	115	37	% 42.22
2019	125	124	47	% 37,6
2020	112	112	34	% 30,35
2021	83	83	25	% 30,12
2022	77	76	26	% 33,76
2023	83	82	33	% 40,96

2.7.3 TEKNOLOJİK DÜZEY

Tablo 9 Teknolojik Düzey

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	54 m2	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Test Çözüm Odası		x
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)	75 m2	Resim Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	54 m2	Beceri Atölyesi		*
Okul Olurum Alanı (m2)	8900 m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7000 m2	Fizik Laboratuvarı		x
Okul Kapalı Alan (m2)	810 m2	Kimya Laboratuvarı		x
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	700 m2	Biyoloji Laboratuvarı		x
Kantin (m2)	66 m2			
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer ()				
Etkileşimli Tahta Sayısı	14	TV Sayısı	4	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	66	Yazıcı Sayısı	12	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2	
Dahili Telefon Sayısı:	5	İnternet Bağlantı Hızı	%67	iyi
Fotoğraf Makinesi	-	Fax	1	

OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ

Yıllar	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2020-2021	1720	234
2021-2022	2023	283
2022-2023	2612	297
2023-2024	2874	302

2.7.4 MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80000	100000	120000	140000	180000
Okul Aile Birliği	8000	10000	12000	14000	20000
Kira Gelirleri	34000	41000	52000	64000	75000
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
TOPLAM	122000	151000	184000	220000	275000

Tablo 11 Harcama Kalemler Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 12 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		10.256,12		24.812,07		45.119,43
Küçük Onarım	30.	12.302,05	11	41.467,19	2	39.505,28
Bilgisayar Harcamaları	83		7.8	22.693,13	0	
Büro Makinaları Harcamaları	9,1		17,		8	
Telefon	7	4.281	76	5.203,14		6.701
Sosyal Faaliyetler					9	
Kırtasiye	10	8.500,00		13.642,23	1	
GENEL					7	38.285,69
					/	
					2	
					9	

2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

2023-2024 Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yardımcısı	2		2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023-2024 Öğretim Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	
Lisans	3	100
Yüksek Lisans	3	100

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023-2024 Öğretim Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	
30-40		
40-50	3	% 10
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	-
21+ üzeri	1

Eğitim Düzeyi	2023-2024 Öğretim Yılı	
Ön Lisans	-	-
Lisans	22	% 84,61
Yüksek Lisans	4	% 15,38

Öğretmenlerin Eğitim Durumu:
Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı 2023-2024 Öğretim Yılı o/o	
20-30	4	-%8,3
30-40	6	% 23.07
40-50	15	% 42,30
50+...	9	% 34,61

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2023-2024 Öğretim Yılı itibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	.	.
4-6 Yıl	.	.
7-10 Yıl	8	% 20,38
11-15 Yıl	12	%33,62
16-20 Yıl	.	.
21+... üzeri	14	% 59,92

Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları						
SORUN ALANLARI	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	K	E	K	E	K	E
Sağlık Sorunları	26	27	28	15	25	23
Okulla İlgili Sorunlar	52	44	33	29	18	13
Aile İle İlgili Sorunlar	19	21	19	12	13	16
Kişisel Alanla ilgili Sorunlar	52	41	38	44	15	11
Arkadaşlık Sorunları	21	26	35	40	24	12
Sosyo- Ekonomik Sorunlar	25	18	22	24	24	22
Toplam	195	177	175	164	117	97
Genel Toplam	372		339		214	

2.8. ÇEVRE ANALİZİ

PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Tablo 12 PEST-E Analiz Tablosu

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
• İl ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Personelin yasal hak ve sorumlulukları, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul çevresindeki politik durum, • Ortaöğretim kurumları yönetmeliği,	• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir gelir
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) • Nüfus artışı, göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Doğum ve ölüm oranları, • Hayat beklentilerindeki değişimler, • Beslenme alışkanlıkları,	• Teknoloji kullanım durumu, • E-öğrenme, internet olanakları, • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar, • Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler, • Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları, • Teknolojinin eğitimde kullanımı,
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
• Hava ve su kirlenmesi, • Ormansızlaşma, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kuş gribi, kene vakaları vb.)	• Örf, • Adet, • Teamül, • Mesleki etik kuralları

2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER GZFT (SWOT)

GÜÇLÜ YÖNLER		
EGİTİM-ÖĞRETİM	EGİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
1.Ortaöğretim Puanı yüksek öğrenci alması 2.Merkezi konuma sahip olması 3.Deneyimli öğretmen kadrosu 4.İş bulma imkânları 5.Teknolojik imkânların yeterli olması 6.Yeniliğe ve gelişmeye açık, deneyimli öğretmen kadrosu 7.Okul yönetiminin yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri teşvik etmesi 8.Öğrencilerin okula duyduğu aidiyet duygusu 9.Norm eksiğinin olmaması ve tecrübeli kadronun olması	1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, deneyimli öğretmen kadrosu 2. Ulusal ve uluslararası proje hazırlamaya yetkin öğretmenlerin bulunması 3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması 4. Okulda demokratik anlayışın olması 5. Okul yöneticisi ve öğretmenlerle ilişkilerin gelişmiş olması 5. Tüm çalışanların kararlara katılması 7. Kütüphane hizmetlerinin son derece yeterli olması	1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması 2. Güçlü teknolojik altyapı 3. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı 4. Öğretim faaliyetlerinin yürütülebileceği yeterli fiziki imkânlar 5. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi 6. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları 7.Okul çevresinin güvenli olması 8.Donanım eksikliğinin olmaması. 9.Okulun Beyaz Bayrak sahibi olması
ZAYIF YONLER		
EGİTİM-ÖĞRETİM	EGİTİM ÖĞRETİMDE	KURUMSAL KAPASİTE
1. Laboratuvarlarımızda sınav sisteminden kaynaklı verimli ders yapılamaması 2. Sosyal kulüp çalışmaları için yeterli zamanın olmaması 3. GÜÇLÜ YÖNLER 4. Beklentilerin yüksek oluşunun kaygı düzeyini arttırması	L.Sosyal ve kültürel etkinliklere yönelik yeterince maddi kaynak ayrılamaması LOkul içerisinde geçirilen zamanın çalışanlara eşit dağıtılamaması	1. Teknolojiyi eğitim ortamına taşımada yetersizlik 2. Öğrencilerin pansiyonlu olması sebebiyle uzaktaki velilere hafta içi ulaşımın zor olması 3.Bakım ve onarım masrafının fazla olması.

Tablo 13 GZFT(SWOT) tablosu

Öğrenciler	Öğrencilerin tüm çalışanlara ihtiyaç duyduklarında ulaşabiliyor olması İsteklerinin dikkate alınıyor olması Öğretmenlerinin derslerde farklı öğretim yöntemleri kullanıyor olması Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı olması Sanatsal ve kültürel etkinlikleri yeterli buluyor olmaları
Çalışanlar	Katılımcı karar süreçlerinin olması Okul vizyonunu, strateji ve iyileşmeye açık yanlarının paylaşıyor olması Kuvvetli aidiyet bağının varlığı
Veliler	Güvenlik tedbirlerinin yeterli olması Bilgilendirmelerin zamanında yapılıyor olması
Bina ve Yerleşke	Okul çevresinin güvenli olması
Donanım	Yeterli ders araç gerecinin olması Birimlerin yeterli olması Teknolojik alt ve üst yapının olması
Bütçe	Temel ihtiyaçları karşılayan bir bütçe
Yönetim Süreçleri	Katılımcı karar mekanizmasının olması

FIRSATLAR

POLİTİK	Yüzdelik dilime dayalı öğrenci alımı Etkin ekip çalışmalarının yapılması Eğitimi ilk öncelik olarak gören ve her fırsatta destekleyen İl yöneticilerinin olması
EKONOMİK	Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın yüksek olması
SOSYOLOJİK	Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu olması Okulun ildeki resmi okul, kurum ve kuruluşlar tarafından kabul görmesi Okulun hizmet alanını oluşturan çevrenin, etkileşime ve iletişime açık bir görüntü sergilemesi Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz
TEKNOLOJİK	Merkezi emniyet kamera sisteminin okulumuzda kurulu olması Bilgisayar sınıfının bulunması
MEVZUAT-YASAL	Okulun işleyişinin mevzuatın korunmasında olması Etkin ekip çalışmalarının yapılması
EKOLOJİK	Okulumuz çevresinde fazla gürültü olmaması Beyaz Bayrak sahibi olunması, Sağlıklı Okul projelerinin uygulanması

TEHDİTLER

POLİTİK	Beklenti ve kaygı düzeyi çok yüksek veli ve öğrenci profilinin bulunması Liselere Geçiş ve Üniversite sınav sisteminde sık sık yapılan değişiklikler Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar
EKONOMİK	Veli maddi desteğinin az olması.
SOSYOLOJİK	Öğrencilerin pansiyonlu olması sebebiyle uzaktaki velilere 11afla içi ulaşımın zor olması
TEKNOLOJİK	İnternet erişiminin ve teknolojik aletlerin yaygınlığı
MEVZUAT-YASAL	Veliye aşırı derecede okula müdahale yetkisinin veya algısının verilmesiHızlı değişen mevzuatlar Hizmet içi eğitimlerden istenilen düzeyde verim alınamamasıSınıf geçme sisteminin başarıya olumsuz etkileri Haftalık ders saat sayılarının öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması
EKOLOJİK	Okulun bahçesinin ve okul girişinin okul dışı kullanıma açık olması Okulların birbirine bina olarak çok yakın olması, öğrencileri olumsuzetkilemekte

2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 14. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Öğretmenlerin İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin akademik başarı odaklı olması tubitak projeleri, teknofest, faydalı model ve patent v.b çalışmaları önemsememeleri	Öğretmenlerin, tubitak projeleri, teknofest, faydalı model ve patent v.b alanlarda eğitilmeleri

3.GELECEĞE BAKIŞ



3.1. MİSYONUMUZ

Ülkemizi Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün hedef gösterdiği muasır medeniyetler seviyesi üzerine çıkarmak için tarihinden ve inancından aldığı güçle okuyan, sorgulayan, özgür düşünen, sosyal becerileri yüksek, gelişime açık, milli ve manevi değerlere bağlı sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYONUMUZ

Alanında daima fark yaratan seçkin bir eğitim kurumu olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ƴ Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak
- ƴ Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk
- ƴ Birbirine karşı sevgi ve saygı
- ƴ Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak
- ƴ Hatayı oluşmadan önlemek
- ƴ Açık ve dürüst olmak
- ƴ Çevreyi koruma bilinci taşımak
- ƴ Sürekli gelişim
- ƴ Herkese katkı fırsatı tanımak
- ƴ Çözümün bir parçası olmak.
- ƴ Ben değil biz kültürüne hâkim kılmak
- ƴ Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak
- ƴ Demokrasi kültürünü hâkim kılmak
- ƴ Gelişen ve değişen süreçlere uyumlu, yenilikleri takip ederek kullanabilen ve yaratıcı düşünerek yeni projeler üretebilen bireyler yetiştirmek.

4.AMAÇLAR, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde aşağıdaki amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Bu çalışmalar yapılırken her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1. AMAÇLAR

Erişim ve Eğitim Öğretime Katılım Eğitim ve Öğretimde Kalite Kurumsal Kapasite

Okulumuz yukarıdaki **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri okulumuzun türü ve yapısal özelliklerimize göre belirlenmiştir.

4.2. HEDEFLER

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir.

4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans göstergeleri, okul kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir değerleridir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır.

4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından uygun görülenlere planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken aşağıdaki sorular cevaplanmıştır:

Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?

Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?

Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

CUMHURİYET MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ HEDEF KARTLARI

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak									
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor	
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%100	0	0	0	0	0	0	Yılda 2	Yılda 1	
PG 1.1.2 Okula Servisle Gelen Öğrenci Oranı	%100	%80	%80	%80	%80	%80	%80			
PG 1.1.3 Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı	%100	%2	%2	%2	%2	%2	%2			
PG 1.1.4 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	%100	%90	%90	%90	%90	%90	%90			
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapacak Birimler	Veliler									
Riskler	1- Son sınıfların devamsızlık ile ilgili bir beklenti içerisinde olması 2-Devamsızlık toleransına bağlı olarak özel okullara nakil 3-Okulla ulaşım yollarında ki araç trafik yoğunluğuna bağlı öğrencinin geç kalması.									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. 52. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. 53. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. 54. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. 55. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. 56. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	4.000 (Veli SMS Ücreti)									
Tespitler	1-Son sınıf düzeyindeki öğrenciler özel okullara nakillerin olması.									
İhtiyaçlar	1-Veli desteği 2-Etkili rehberlik çalışmaları.									

Tablo 17. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

[illegible]

Tablo 18. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

[illegible]

4.5. MALİYETLENDİRME

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülmediğinden 5 yıllık bir zaman dilimini kapsamıştır. ^Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	6.000	7.000	8.000	9.000	10.000	40.000
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	6.000	7.000	8.000	9.000	10.000	40.000
Amaç 2	130.000	150.000	175.000	195.000	215.000	865.000
Hedef 2.1	65.000	70.000	80.000	85.000	90.000	390.000
Hedef 2.2	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Hedef 2.3	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	175.000
Hedef 2.4	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Amaç 3	110.000	130.000	160.000	180.000	200.000	780.000
Hedef 3.1	70.000	80.00	100.00	110.000	120.000	480.000
Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.3	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.4	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000	300.000
Genel Yönetim Giderleri	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000	400.000
TOPLAM	306.000	357.000	443.000	474.000	525.000	

5- İZLEME VE DEĞERLENDİRME



CUMHURİYET MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLAN

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Kırıkkale Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	- SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Osman Gazi Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen Stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU				
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA	
1	MÜŞDEBA ALTAY	OKUL MÜDÜRÜ		
2	GÜRCAN FIRAT	MÜDÜR YARDIMCISI		
3	OKAN ARPACI	REHBER ÖĞRETMEN		
4	ADEM YILMAZ	ÖĞRETMEN		
5	YÜKSEL AYDIN	ÖĞRETMEN		
6	TUBA ONCAR	ÖĞRETMEN		
7	NİLÜFER İSSİSU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI		
8	DİLEK POZAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ		

6.EKLER

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisleri

Ek-2 Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler Tablosu

Ek-3 Paydaş Anketleri

**Ek-4 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart
Şablonu**

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisleri

PAYDAŞ LİSTESİ		
PAYDAŞ ADI	NEDEN PAYDAŞ	İC-DİS
Bakanlık		
Valilik		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		
Okul yöneticileri		
Ders Öğretmenleri		
Rehber öğretmen		
Memur		
Hizmetli		
Öğrenciler		
Okul-Aile Birliği		
Mezunlarımız		
Velilerimiz		
Kantin işletmecisi		
Belediye Başkanlığı		
Emniyet teşkilatı		
Sağlık kuruluşları		
Yardımsever kişi ve kuruluşlar		
Sosyal Kulüpler		

İÇ PAYDAŞLARI\ ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul yöneticileri		
Ders Öğretmenleri		
Rehber öğretmen		
Memur		
Hizmetli		
Öğrenciler		
Okul-Aile Birliği		
Kantin İşletmecisi		
Sosyal Kulüpler		

DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Bakanlık		
Valilik		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		
Mezunlarımız		
Velilerimiz		
Belediye Başkanlığı		
Emniyet teşkilatı		
Sağlık kuruluşları		
Yardımsever kişi ve kuruluşlar		

Ek-2 Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	
Rehberlik Faaliyetleri	
Sosyal Faaliyetler	
Sportif Faaliyetler	
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	
Ders Dışı Faaliyetler	

Ek-3 Paydaş Anketleri Sevgili Öğrencimiz;

Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.

Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.

Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	0	0	0	0	0
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	0	0	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	Kursları yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0

Kıymetli Öğretmenimiz;

Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.

Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz. Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		O	0	O	O	O
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	O	0	O	O	O
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	O	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	O	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	O	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

Kıymetli Velimiz;

Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.

Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz. Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kesinlikle Katılmıyor	Katılmıyor
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	0	0	0	0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	0	0	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Ek-4 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç									
Hedef									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG									
PG									
PG									
Koordinatör Birim									
İş birliği Yapılacak Birimler									
Riskler									
Stratejiler									
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									